

Государственное учреждение Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»

/ГУ ТО «Областное БТИ»/

юридический адрес: г.Тула, ул.Приульская, д.1а, почтовый адрес: г.Тула, ул.Л.Толстого, 114а
телефон 8 (4872) 24-51-04 (IP 7600)**Договор № _____ от _____****на выполнение экспертно-технологических работ****ФИО заказчика:****Адрес, телефон заказчика:****Документ, удостоверяющий личность
заказчика:****Прошу выполнить работы:****Адрес объекта:****Принятые документы заказчика****Подпись заказчика****ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

- Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить экспертно-технологические работы в отношении объекта недвижимости и передать заказчику документы, подготовленные в результате этих работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.
- До начала выполнения работ Заказчик предоставляет Исполнителю всю имеющуюся техническую, проектную, правоустанавливающую и правоудостоверяющую документацию на исследуемый объект недвижимости.
- В процессе выполнения работ по Договору Исполнитель может запрашивать иные документы, необходимые ему для надлежащего исполнения обязательств, а Заказчик обязуется предоставить эти документы в разумный срок.
- При проведении технического обследования объекта недвижимого имущества, Заказчик обязан обеспечить Исполнителю доступ на объект, создать безопасные условия выполнения работ, согласовать их проведение с заинтересованными лицами. Присутствие Заказчика или его уполномоченного представителя при проведении технического обследования объекта является обязательным.
- Цена подлежащих выполнению экспертно-технологических работ определяется в соответствии с расценками на работы, утвержденными приказом ГУ ТО «Областное БТИ» в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- До начала выполнения работ Заказчик оплачивает аванс в размере _____ рублей _____ копеек (в т.ч. НДС). По соглашению сторон счет-фактура на выполнение работ (оказание услуг) не выставляется.
- Срок выполнения работ составляет _____ дней с момента оплаты Заказчиком аванса, указанного в п.6 настоящего Договора.
- Срок выполнения работ, даты выхода специалиста Исполнителя для проведения обследования объекта, получения документов переносятся Исполнителем в одностороннем порядке при невыполнении Заказчиком обязательств, указанных в п. 4, п. 6 настоящего договора, на время неисполнения указанных обязательств.
- Если в ходе подготовки документов будут установлены обстоятельства, препятствующие исполнению работ в полном объеме и устранение которых не представляется возможным без проведения дополнительных работ (противоречия в предоставленных документах, необходимость запроса дополнительных документов обусловленная спецификой конкретного объекта и вида выполняемых работ и т.п.), Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить работы, уведомив об этом Заказчика, при этом сроки договора продлеваются автоматически и срок подготовки документов отсчитывается с момента устранения Заказчиком недостатков, препятствующих Исполнителю качественно выполнить работы по договору.
- Выдача документов производится при условии оплаты Заказчиком стоимости работ в полном объеме. Исполнитель имеет право не выдавать изготовленную документацию до произведения Заказчиком окончательного расчета по Договору.
- При утере бланка Договора/квитанции, документация выдается по письменному заявлению Заказчика при предъявлении паспорта.
- При выявлении опечаток, технических ошибок, допущенных по вине Исполнителя при изготовлении документов, исправления выполняются в течении 5 (пяти) рабочих дней без взимания платы. Истребование Исполнителем документов, необходимых для выполнения работ у третьих лиц, направление запросов в различные органы и организации, прямо не оговоренных в перечне выполняемых работ, не входит в перечень работ, выполняемых в рамках данного Договора. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе представленных Заказчиком документов и информации, содержащих недостоверные сведения, либо ввиду задержки предоставления Заказчиком документов, необходимых для выполнения работ.

К сведению Заказчика:

- Согласование, утверждение документации с органами местного самоуправления, государственными органами, правообладателями и иными заинтересованными лицами не входит в перечень обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

- Оформить перепланировку, реконструкцию объекта недвижимости возможно только при наличии согласования всех собственников.

Сроки выполнения

Выход специалиста :

Получение документов:

и условия оплаты работ

Подтверждаю свое согласие на обработку ГУ ТО «Областное БТИ» моих персональных данных, предоставленных в настоящем договоре, (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки моих персональных данных в рамках выполнения обязательств по настоящему договору. Целью обработки моих персональных данных является исполнение договора на изготовление документации (выполнение работ). Настоящее согласие предусматривает смешанную обработку персональных данных – как неавтоматизированную, так и автоматизированную. Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГУ ТО «Областное БТИ» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (дата)

_____ подпись Заказчика

_____ ФИО Заказчика

С тарифами, сроками, условиями оплаты и условиями выполнения заказа ознакомлен(а):

_____ дата

_____ подпись Заказчика

Работы выполнены с надлежащим качеством, в полном объеме.

Претензий к качеству и срокам выполнения работ не имею.

Сумма стоимости выполненных работ составила:

в том числе аванс в размере

Итого к оплате:

Документы передал (работы выполнил):

Документы (работы) принял :

Подпись

ФИО

"__" ____ 20__ г.

Подпись

ФИО

"__" ____ 20__ г.