

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«3» марта 2026 года

№ 22

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ
СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ В РАЗМЕРЕ ЕГО РЫНОЧНОЙ
СТОИМОСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 13.10.2016 № 452, приказываю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 8 января 2026 года.

3. Организационному отделу министерства имущественных и земельных отношений Тульской области обеспечить опубликование приказа в сетевом издании «Сборник правовых актов Тульской области и иной официальной информации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://npatula.ru> и размещение приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Министр
имущественных и земельных
отношений Тульской области**



О.А. Морозова

Приложение
к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Тульской области

от 03.03.2016 № 22

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (далее — Услуга), в соответствии с требованиями статьи 22.1, предусмотренными статьей 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ).

Круг заявителей

2. Заявителями являются следующие категории:

- 1) физические лица (индивидуальные предприниматели),
- 2) юридические лица,
- 3) органы государственной власти и органы местного самоуправления, в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

От имени заявителей могут действовать их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

4. «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется государственным учреждением Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации» (далее - Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о рассмотрении заявления об установлении рыночной стоимости.

Учреждение вправе принять следующие решения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости:

1) об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (далее - решение об установлении рыночной стоимости);

2) об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (далее — решение об отказе в установлении рыночной стоимости).

7. В результате предоставления Услуги реестровая запись не формируется. Результат предоставляется в форме письменного документа на бумажном носителе и/или в форме электронного документа.

8. Сведения о результате вносятся в базу АИС «Архив+Регистратор. БТИ» Учреждения и государственную информационную систему. Результат может быть получен заявителем лично в Учреждении, по почте, или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru), государственную информационную систему, и/или по электронной почте, указанной в заявлении об установлении рыночной стоимости.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов к нему не может превышать 30 календарных дней в независимости от способа подачи заявления и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги не должен превышать 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

13. Заявление об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления Услуги регистрируется в день его поступления в Учреждение.

Днем поступления заявления об установлении рыночной стоимости считается день его представления в Учреждение или Государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ТО «МФЦ»), либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе на сайте Учреждения – www.bti-tula.ru, Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru), государственную информационную систему.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте Учреждения и на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. При предоставлении Услуги используются следующие информационные системы:

- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – государственная информационная система);

- Региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru);

- Автоматизированная информационная система «Архив+Регистратор. БТИ».

18. Не предусмотрено предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. Результат Услуги в отношении несовершеннолетнего выдается законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия в сроки, аналогичные общим срокам предоставления результата данной Услуги.

20. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в ГБУ ТО «МФЦ», которое осуществляет передачу документов в Учреждение в рамках заключенного соглашения о взаимодействии.

Возможность принятия ГБУ ТО «МФЦ» решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрена.

Получение результата Услуги в ГБУ ТО «МФЦ» не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием способов их подачи, форматов и требований, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

22. Формы запроса о предоставлении Услуги, утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме», перечень приведен в приложении № 2 к административному регламенту, форма согласия собственника объекта недвижимости на предоставление Услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту, рекомендуемая форма согласия собственника объекта недвижимости - физического на обработку персональных данных приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для возвращения заявления об установлении рыночной стоимости без рассмотрения или отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для возвращения заявления об установлении рыночной стоимости без рассмотрения являются:

1) заявление подано без приложения соответствующего требованиям статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном отчете;

3) к заявлению приложен отчет об оценке, составленный работником Учреждения;

4) в Учреждение поступило заявление о прекращении предоставления Услуги по инициативе заявителя.

5) заявление не соответствует по форме и содержанию требованиям, утвержденным приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0287.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление подано после даты снятия объекта недвижимости с государственного кадастрового учета.

2) заявление подано лицом, права или обязанности которого кадастровая стоимость не затрагивает, либо органом власти в отношении объектов, не находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3) заявление не подписано надлежащим образом и/или подано представителем без приложения надлежаще оформленной доверенности.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении Услуги, основания для возвращения заявления без рассмотрения приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги

27. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием и регистрация заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов;

- проверка заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов на наличие оснований для возврата такого заявления без рассмотрения или для отказа в предоставлении государственной услуги и направление заявителю уведомления о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению либо уведомления с отказом в предоставлении государственной услуги

либо уведомления о возврате заявления об установлении рыночной стоимости без рассмотрения;

- рассмотрение заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов и принятие решения в отношении поступившего заявления об установлении рыночной стоимости;

- выдача (направление) результата предоставления Услуги.

28. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя осуществляется:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru)

- в государственной информационной системе;

- сайте Учреждения — www.bti-tula.ru;

- в Учреждении;

- в почтовом отделении;

- в ГБУ «МФЦ».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

31. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) с использованием Единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru), государственной информационной системы - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме,

2) на сайте Учреждения — электронная цифровая подпись заявителя;

3) при личном обращении в Учреждение или ГБУ «МФЦ», почтовым отправлением - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

33. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечена при обращении в Учреждение, ГБУ

ТО «МФЦ», на официальном сайте Учреждения, посредством Единого портала, государственной информационной системы, почтовым отправлением.

34. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поступившие через Единый портал или при личном обращении в Учреждение или ГБУ ТО «МФЦ», почтовым отправлением, подлежат регистрации в день их поступления.

Регистрация указанных запроса и документов в электронной форме, поступивших в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, осуществляется на следующий рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

35. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту .

Принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении) либо о возвращении заявления об установлении рыночной стоимости без рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

Проверка заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов на наличие оснований для возврата такого заявления без рассмотрения или для отказа в предоставлении Услуги и направление заявителю уведомления о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению либо уведомления с отказом в предоставлении Услуги либо уведомления о возврате заявления об установлении рыночной стоимости без рассмотрения

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов должностному лицу Учреждения, уполномоченному на рассмотрение заявления об установлении рыночной стоимости.

37. Должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение заявления об установлении рыночной стоимости, проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся, на наличие оснований для возврата такого заявления без рассмотрения или для отказа в предоставлении Услуги.

При наличии оснований для возврата такого заявления без рассмотрения или для отказа в предоставлении Услуги должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение заявления об установлении рыночной стоимости, подготавливает соответствующее письмо.

При отсутствии оснований для возврата или отказа должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение заявления об установлении рыночной стоимости, изготавливает уведомление о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению по форме согласно приложению № 3 к приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 переходит к рассмотрению заявления об установлении рыночной стоимости.

38. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

а) регистрирует уведомление о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги либо уведомление о возврате заявления об установлении рыночной стоимости без рассмотрения в журнале исходящей документации (АИС «Архив+Регистратор. БТИ») и/или в государственной информационной системе;

б) направляет заявителю уведомление о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению либо уведомление с отказом в предоставлении государственной услуги либо уведомление о возврате заявления об установлении рыночной стоимости без рассмотрения.

39. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению либо уведомления с отказом в предоставлении Услуги либо уведомления о возврате заявления об установлении рыночной стоимости без рассмотрения.

40. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении рыночной стоимости.

Рассмотрение заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов и принятие решения в отношении поступившего заявления об установлении рыночной стоимости

41. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги или для возврата такого заявления без рассмотрения.

42. Перечень работников Учреждения, привлекаемых к рассмотрению заявления об установлении рыночной стоимости.

К рассмотрению заявления об установлении рыночной стоимости привлекаются следующие работники Учреждения:

- директор;
- первый заместитель директора;
- заместитель директора;
- начальник отдела оценки;
- начальник отдела экспертизы отчетов;
- начальник отдела правовой работы;
- эксперт отдела экспертизы отчетов;
- ведущий оценщик отдела оценки.

Работники, указанные в настоящем пункте административного регламента, должны отвечать требованиям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ.

43. В ходе проведения проверки отчета Учреждение осуществляет:

- проверку достоверности сведений об объекте недвижимости, приведенных в отчете;

- проверку методов, подходов и расчетов рыночной стоимости объекта недвижимости;

- анализ отчета на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности;

- выявление ошибки (-ок) и/или искажения использованных сведений об объекте (-ах) недвижимости при оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

- выявление ошибки (-ок) в расчетах, приведенных в отчете о рыночной стоимости объекта недвижимости.

По результатам проверки подготавливает заключение об отчете оценки рыночной стоимости объекта недвижимости, которое вместе с заявлением об установлении кадастровой стоимости выносится на обсуждение в комиссию по рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости, поданных в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Комиссия).

44. Комиссия создается и действует в соответствии с локальным актом учреждения из числа работников, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента.

45. По итогам заседания Комиссии составляется протокол с выводом Комиссии об отказе или удовлетворении заявления об установлении кадастровой стоимости с указанием результатов голосования членов комиссии, принявших участие в заседании Комиссии.

На основании указанного протокола подготавливается соответствующий проект решения по формам, утвержденным приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0287:

- решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

- решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости.

46. Руководитель или иное уполномоченное лицо Учреждения рассматривает проект решения и принимает решение о его подписании либо о направлении на доработку.

47. Копия подписанного решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости либо копия решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости направляется заявителю и собственнику объекта недвижимости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

48. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю копии решения по заявлению об установлении рыночной стоимости.

49. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 30 календарных дней со дня регистрации заявления об установлении рыночной стоимости.

Предоставление результата Услуги

50. Результат предоставления Услуги может быть получен:

в Учреждении - в виде документа на бумажном носителе;

через Единый портал (при наличии технической возможности), региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru), государственную информационную систему, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Административная процедура не осуществляется ГБУ ТО «МФЦ».

51. Срок предоставления заявителю результата Услуги независимо от способа предоставления результата Услуги исчисляется со дня принятия решения по заявлению об установлении рыночной стоимости и не превышает 5 рабочих дней.

52. Результат Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием Услуги посредством Единого портала.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения его заявления осуществляется следующими способами:

а) через Единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru), государственную информационную систему: путем отражения статуса в Личном кабинете заявителя.

б) по электронной почте: направлением уведомлений на адрес электронной почты, указанный заявителем.

в) путем направления письменных уведомлений, предусмотренных действующим законодательством, по почтовому адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение заявления об установлении
кадастровой стоимости объекта недвижимости
в размере его рыночной стоимости»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга - государственная услуга «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»;

Учреждение - государственное учреждение Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»;

административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»;

государственная информационная система - Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

заявление об установлении рыночной стоимости - заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;

заявитель - физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или орган местного самоуправления, чьи права или обязанности затрагивает кадастровая стоимость объекта недвижимости, обратившиеся за предоставлением Услуги;

Федеральный закон № 237-ФЗ - Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

Комиссия - комиссия по рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости, поданных в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

решение об установлении рыночной стоимости - решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

решение об отказе в установлении рыночной стоимости - решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;

АИС «Архив+Регистратор. БТИ» - Автоматизированная информационная система «Архив+Регистратор. БТИ» Учреждения;

ГБУ ТО «МФЦ» - Государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 - приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме».

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги: «Предоставление решения о рассмотрении заявления об установлении рыночной стоимости»		
1	Физическое лицо (индивидуальный предприниматель), собственник объекта недвижимости, чьи права или обязанности затрагивает кадастровая стоимость объекта недвижимости, обратился лично	А
2	Физическое лицо (индивидуальный предприниматель), правообладатель, не являющийся собственником объекта недвижимости, чьи права или обязанности затрагивает кадастровая стоимость объекта недвижимости, обратился лично	А1
3	Физическое лицо (индивидуальный предприниматель), собственник объекта недвижимости, чьи права или обязанности затрагивает кадастровая стоимость объекта недвижимости, обратился представитель	Б
4	Физическое лицо (индивидуальный предприниматель), правообладатель, не являющийся собственником объекта недвижимости, чьи права или обязанности затрагивает кадастровая стоимость объекта недвижимости, обратился представитель	Б1
5	Юридическое лицо, собственник объекта недвижимости, чьи права или обязанности затрагивает кадастровая стоимость объекта недвижимости, обратился руководитель или иное лицо, действующее без доверенности	В
6	Юридическое лицо, правообладатель, не являющийся собственником объекта недвижимости, чьи права или	В1

	обязанности затрагивает кадастровая стоимость объекта недвижимости, обратился руководитель или иное лицо, действующее без доверенности	
7	Юридическое лицо, собственник объекта недвижимости, чьи права или обязанности затрагивает кадастровая стоимость объекта недвижимости, обратился представитель по доверенности	Г
8	Юридическое лицо, правообладатель, не являющийся собственником объекта недвижимости, чьи права или обязанности затрагивает кадастровая стоимость объекта недвижимости, обратился представитель по доверенности	Г1
9	Орган государственной власти, орган местного самоуправления, в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности, обратился руководитель или иное лицо, действующее без доверенности	Д
10	Орган государственной власти, орган местного самоуправления, в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности, обратился представитель по доверенности	Е

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.	Способ подачи документов и Требования к представлению
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Заявление об установлении рыночной стоимости	1) Учреждение, ГБУ «МФЦ», почтой - оригинал документа; 2) через Единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru), государственную информационную систему, сайт Учреждения - электронный документ.

А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости	Учреждение, ГБУ «МФЦ», почтой, через Единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru), государственную информационную систему, сайт Учреждения - Электронный документ. (Должен соответствовать требованиям ст. 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 37-ФЗ.)
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Учреждение, ГБУ «МФЦ», почтой - оригинал документа
Б, Б1, Г, Г1, Е	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) Учреждение, ГБУ «МФЦ», почтой- Оригинал документа; 2) через Единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru), государственную информационную систему, сайт Учреждения - скан — образ документа.
А1, Б1, В1, Г1	Согласие собственника объекта недвижимости - физического или юридического лица на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	1) Учреждение, ГБУ «МФЦ», почтой - оригинал документа ; 2) через Единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru), государственную информационную систему, сайт Учреждения- скан — образ документа.
А1, Б1	Согласие собственника объекта недвижимости - физического на обработку персональных данных (рекомендуемая форма приведена в приложении № 4 к административному регламенту)	1) Учреждение, ГБУ «МФЦ», почтой - оригинал документа ; 2) через Единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области (gosuslugi71.ru), государственную информационную систему, сайт Учреждения - скан — образ документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		

Законодательством не предусмотрено

Таблица 3. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, для приостановления предоставления Услуги, возврата заявления без рассмотрения и для отказа в предоставлении Услуги

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
	I. Основания для отказа в приеме документов
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления.
	II. Основания для приостановления предоставления Услуги
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Отсутствуют.
	III. Основания для возврата заявления без рассмотрения
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Заявление подано без приложения соответствующего требованиям ст. 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном отчете.
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	К заявлению приложен отчет об оценке, составленный работником Учреждения, в которое подано заявление.
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	В Учреждение поступило заявление о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя.
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Заявление не соответствует по форме и содержанию требованиям,

Г1, Д, Е	утвержденным приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0287.
	IV. Основания для отказа в предоставлении Услуги
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Заявление подано после даты снятия объекта недвижимости с государственного кадастрового учета.
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Заявление подано лицом, права или обязанности которого кадастровая стоимость не затрагивает, либо органом власти в отношении объектов, не находящихся в государственной или муниципальной собственности.
А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Е	Заявление не подписано надлежащим образом и/или подано представителем без приложения надлежаще оформленной доверенности.

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение заявления об установлении
кадастровой стоимости объекта недвижимости
в размере его рыночной стоимости»

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме»:

1) Форма заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;

2) Форма уведомления о поступлении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению;

3) Форма решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;

4) Форма решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Приложение № 3
к административному регламенту по предоставлению
государственной услуги «Рассмотрение заявления
об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости»

Форма
**Согласия собственника объекта недвижимости на установление кадастровой
стоимости в размере его рыночной стоимости**

**Согласие собственника объекта недвижимости
на установление кадастровой стоимости в размере его рыночной стоимости**

1. Сведения о собственнике объекта недвижимости, в отношении которого
подается заявление об установлении рыночной стоимости:

1.1. физическом лице:

ФИО:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии) _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

1.2. юридическом лице:

Полное наименование: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

2. Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый (условный) номер объекта недвижимости, в отношении которого подается
заявление об установлении рыночной стоимости: _____

С учетом требований части 5.1 и части 5.2 статьи 22.1 Федерального закона от 3 июля года 2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» подтверждаю свое согласие на оказание государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» и установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Мне известно, что в результате оказания государственной услуги кадастровая стоимость объекта недвижимости может быть установлена в размере его рыночной стоимости, что повлечет за собой применение сведений о кадастровой стоимости для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись собственника/
Руководителя
юридического лица:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

(для юридического лица при наличии)

Приложение № 4
к административному регламенту по предоставлению
государственной услуги «Рассмотрение заявления
об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости»

Рекомендуемая форма.

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных для заявителей¹

Я, _____, ф
амилия, имя, отчество (при наличии)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серии _____ № _____, выданный _____

_____ (в
ыдавший орган и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку государственному учреждению Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации» (ОГРН 1167154074350, ИНН/КПП 7105048436/710701001, расположенного по адресу: 300034, г. Тула, ул. Л. Толстого, д. 114А) моих персональных данных, к которым относятся:

1. ФИО;
2. почтовый адрес;
3. контактный телефон;
4. адрес электронной почты;
5. адрес регистрации;
6. данные документа, удостоверяющего личность;
7. серия и номер документа, удостоверяющего личность;
8. код подразделения документа, удостоверяющего личность;
9. наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность;
10. дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
11. данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
12. данные правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на объекты недвижимости;

Я подтверждаю свое согласие на обработку ГУ ТО «Областное БТИ» моих персональных данных в рамках оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области, исполнения полномочий в соответствии с уставом, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

¹ Оформляется отдельно от иных информации и (или) документов.

Целью обработки моих персональных данных является рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение всего срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГУ ТО «Областное БТИ» вправе продолжать обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: ____/____/20__ г.

Подпись: _____
(подпись) (расшифровка)