

**Государственное учреждение Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»**

/ГУ ТО «Областное БТИ»/

Адрес: ул. Л. Толстого, д.114а, г. Тула, 300034

ОКПО 04497836, ОГРН 1167154074350

ИНН/КПП 7105048436/710701001

тел. (4872) 24-51-04(IP 76-00)

Наименование отделения: \_\_\_\_\_

Адрес отделения: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
на выполнение экспертно-технологических работ**

ФИО Заказчика: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Адрес, телефон, электронная почта Заказчика: \_\_\_\_\_

**Прошу выполнить работы:**

Адрес объекта: \_\_\_\_\_

Принятые документы Заказчика	Подпись Заказчика

**ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

1. ГУ ТО «Областное БТИ» (далее - Подрядчик) обязуется по заданию Заказчика выполнить экспертно-технологические работы в отношении объекта недвижимости и передать Заказчику документы, подготовленные в результате этих работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.
2. До начала выполнения работ Заказчик предоставляет Подрядчику техническую, проектную, правоустанавливающую и правоудостоверяющую документацию на исследуемый объект недвижимости.
3. В процессе выполнения работ по Договору Подрядчик может запрашивать иные документы, необходимые ему для надлежащего исполнения обязательств, а Заказчик обязуется предоставить эти документы в разумный срок.
4. При проведении технического обследования объекта недвижимого имущества, Заказчик обязан обеспечить Подрядчику доступ на объект, создать безопасные условия выполнения работ, согласовать их проведение с заинтересованными лицами. Земельный участок и подходы к объекту не должны быть захламленными, заросшими сорной растительностью. Присутствие Заказчика или его уполномоченного представителя при проведении технического обследования объекта является обязательным.
5. Заказчик обязан обеспечить безопасные условия выполнения работ специалистам Подрядчика, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
6. Цена подлежащих выполнению экспертно-технологических работ определяется в соответствии с расценками на работы, утвержденными приказом ГУ ТО «Областное БТИ» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Стоимость работ включает НДС 22%.
7. Заказчик оплачивает аванс в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 22% - \_\_\_\_\_ руб. в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

По соглашению Сторон счет-фактура на выполнение работ не выставляется.

Подрядчик не приступает к выполнению работ до оплаты Заказчиком аванса, предусмотренного настоящим Договором.

8. В ходе выполнения работ Подрядчик вправе производить фотофиксацию объекта(ов).

9. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

**10. Дата получения документов \_\_\_\_\_.**

11. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты, указанной в пункте 10 Договора.

12. В случае неявки Заказчика за получением результата выполненных работ и/или неуплаты полной стоимости работ в срок, указанный в пункте 11 Договора, выполненные работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.

13. Срок выполнения работ, дата получения документов могут быть перенесены Подрядчиком в одностороннем порядке на более поздний срок при невыполнении Заказчиком обязательств в соответствии с пунктами 2-5, 7 настоящего Договора.

14. Если в ходе подготовки документов будут установлены обстоятельства, препятствующие исполнению работ в полном объеме (противоречия в предоставленных документах, необходимость запроса дополнительных документов, обусловленная спецификой конкретного объекта и вида выполняемых работ, и т.п.), Подрядчик вправе в одностороннем порядке приостановить работы, уведомив об этом Заказчика, при этом сроки Договора продлеваются автоматически, а срок подготовки документов исчисляется с момента устранения Заказчиком недостатков, препятствующих Подрядчику качественно выполнить работы по Договору.

15. При получении документации Заказчику необходимо предъявить Подрядчику документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полную оплату выполненных работ по Договору, в случае обращения представителя Заказчика - надлежащим образом оформленную доверенность.

16. Подрядчик имеет право не выдавать изготовленную документацию до произведения Заказчиком окончательного расчета по Договору.

17. В случае отказа Заказчика от выполнения работ по Договору либо невозможности исполнения Подрядчиком обязательств по Договору по вине Заказчика, последний обязуется возместить фактически понесенные Подрядчиком расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

18. При выявлении опечаток, технических ошибок, допущенных по вине Подрядчика при изготовлении документов, исправления выполняются в течение 5 (пяти) рабочих дней без взимания платы.

19. Истребование Подрядчиком документов у третьих лиц, необходимых для выполнения работ, направление запросов в различные органы и организации не входит в перечень работ, выполняемых в рамках данного Договора.

20. Подрядчик не проверяет подлинность и достоверность документов и сведений, предоставляемых Заказчиком, не несет ответственности за выводы, сделанные на основе представленных Заказчиком документов и информации, содержащих недостоверные сведения, а также предоставления недостоверной информации либо задержки предоставления документов, необходимых для выполнения работ, повлекших увеличение сроков выполнения Подрядчиком своих обязательств, нарушение прав и интересов третьих лиц.

21. Заказчик считается надлежащим образом уведомленным в случае направления ему в рамках настоящего Договора уведомлений, сообщений, претензий по адресам (почтовым и/или электронным), указанным в настоящем Договоре.

22. Заказчик подтверждает свое согласие с тарифами, сроками, условиями оплаты и условиями выполнения экспертно-технологических работ в отношении объекта недвижимости.

23. Заказчик дает свое согласие на получение информации в рамках настоящего Договора в виде SMS-сообщений на вышеуказанный номер мобильного телефона.

#### **К сведению Заказчика:**

- согласование, утверждение документации с органами местного самоуправления, государственными органами, правообладателями и иными заинтересованными лицами не входит в перечень обя-

зательств Подрядчика по настоящему Договору;

- при обращении в органы местного самоуправления с целью оформления перепланировки и/или переустройства, реконструкции объекта недвижимости необходимо наличие согласования всех собственников в соответствии с действующим законодательством.

**Подрядчик:**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
должность лица,  
уполномоченного на заключение договора

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работы выполнены с надлежащим качеством, в полном объеме.

Взаимных претензий к исполнению обязательств по настоящему Договору Стороны не имеют.

Стоимость выполненных работ составила: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 22% - \_\_\_\_\_ руб.  
сумма прописью

Документы передал (работы выполнил):

Документы (работы) принял:

\_\_\_\_\_  
должность лица, передавшего документы

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.